

Iktatószám: ROHU-388 / 55

Tárgy: Ajánlatkérés stratégiai dokumentum (*Békés megyei munkaerőpiaci stratégia*) készítésére

Tisztelt Címzett!

A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány az Interreg V-A Románia-Magyarország Együttműködési Program (a továbbiakban: Program) keretében pályázatot nyert. A nyertes pályázat címe: „*Központ a fenntartható fejlődésért - Les*” (angolul: „*Center for sustainable development Les*”), azonosítószáma: ROHU-388, rövidített elnevezése pedig CDDL.

A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány az említett projektben stratégiai dokumentumok elkészítésére kér ajánlatot az alábbiak szerint:

1. Az Ajánlatkérő szervezet adatai:

Név: Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (a továbbiakban: BMVA)

Cím: 5600 Békéscsaba, Gyulai út 1., 2. em.

Telefonszám: 06-66-442-520

E-mail: interreg@bmva.hu

2. A beszerzés tárgya:

A ROHU-388 kódszámú projektben stratégiai dokumentum (*Békés megyei munkaerőpiaci stratégia*) készítése.

Általános leírás:

Stratégiai dokumentum készítése a ROHU-388, CDDL, „*Központ a fenntartható fejlődésért - Les*” (angolul: „*Center for sustainable development Les*”), című projektben. A projekt, az Interreg V-A Románia-Magyarország Program keretén belül egy határon átnyúló együttműködésként valósul meg három romániai és egy magyarországi partner között. Az együttműködés célja a foglalkoztatás növekedésének támogatása a vidéki területeken, illetve a vállalkozói szellem ösztönzése, növelése és fejlesztése.

A projekt keretén belül elkészítendő stratégiai dokumentum a projekt cél eléréséhez járul hozzá. A stratégiai dokumentum címe „***Békés megyei munkaerőpiaci stratégia***”. A dokumentum kidolgozása során partneri egyeztetések és együttműködés szükséges az IDAOMA (*Intercommunity Development Association Oradea Metropolitan Area*) partnerrel, aki hasonló dokumentumot készít el a romániai oldalon.

Tartalmi leírás:

1. „Békés megyei munkaerőpiaci stratégia” elkészítése

A *Békés megyei munkaerőpiaci stratégia* célja: Békés megye munkaerőpiaci stratégiájának elkészítése a következő, azaz 2021-2027 közötti uniós programozási időszakra. Az európai,

nemzeti és megyei szintű foglalkoztatáspolitikai dokumentumok céljaihoz illeszkedve és azok kereteit szem előtt tartva a fejlesztési szükségletek felmérése és ezáltal a munkaerőpiaci intézkedések megalapozása. Továbbá, a projekt céllal összhangban a foglalkoztatás növekedésének támogatása a vidéki területeken, illetve a vállalkozói szellem ösztönzése, növelése és fejlesztése.

A stratégiai dokumentum részét képezik az alábbiak:

- stratégiai dokumentum létrehozásának szükségességét indokló tényezők;
- a stratégia alkotás célja, tárgya, kerete;
- a stratégia által lefedett terület bemutatása;
- a stratégia más foglalkoztatáspolitikai stratégiai dokumentumokhoz való illeszkedésének bemutatása;
- általános megyei helyzetkép (az egyes szektorok és területek jellemzői, állapota) feltárása;
- munkaerőpiaci helyzetkép feltárása;
- fejlesztési szükségletek összegzése;
- a COVID-19 járvánnyal összefüggő nemzetközi, országos és helyi-területi intézkedések hatása a munkaerőpiacra;
- megyei vállalkozások munkaerőpiacra és munkaerőpiaci stratégia-alkotással kapcsolatos meglátásainak, igényeinek és elvárásainak felmérése (mintavételes felmérés);
- fejlesztési koncepció megfogalmazása;
- szinergiák bemutatása;
- tágabb és szűkebb vizsgálati dimenziókra vonatkozó társadalmi és gazdasági mutatókkal (például népesség, munkanélküliség) kapcsolatos előrejelzések megfogalmazása;
- stratégiai alternatívák kidolgozása, meghatározása;
- célrendszer kidolgozása;
- a potenciális eszközökhöz és lehetőségekhez mérten indikatív intézkedések javaslata;
- monitoring és értékelési tervzetet készítése.

A stratégiai dokumentum – a határ menti jellegre való tekintettel – kiemelten vizsgálja a határon átnyúló hatásokat és lehetőségeket.

A stratégiai dokumentum terjedelme minimum 300.000 karakter (szóközökkel együtt).

Az Ajánlattevő feladata:

- a stratégiai dokumentum felépítésének vázolója és egyeztetése Ajánlatkérővel;
- a stratégiai dokumentum elkészítéséhez adatok gyűjtése és elemzése, források felkutatása és bemutatása, összefüggések vizsgálata és bemutatása;
- egyeztetés Ajánlatkérővel és az Ajánlatkérő által megjelölt egyéb partner(ek)el;

- a stratégiai dokumentum dizájnjának kialakítása a vonatkozó nyilvánossági követelményeknek megfelelően (Ajánlatkérővel egyeztetve);
- a stratégiai dokumentum határidőn belüli elkészítése és átadása Ajánlatkérő részére;
- a stratégiai dokumentum román nyelvű változatának elkészítése (fordítása);
- dokumentálás: a keletkező dokumentumot elektronikus példányban kell az Ajánlatkérő részére átadni (mind a magyar, mind pedig a román nyelvű változatot).

Elvárt szaktudás, tapasztalat és egyéb feltételek:

- a dokumentum elkészítéséhez szükséges szakismeret
- dokumentum készítésében (írás, szerkesztés) szerzett tapasztalat
- kommunikáció és együttműködés az Ajánlatkérővel
- a nyertes Ajánlattevőnek szavatolnia kell, hogy harmadik személynek a teljesítés kapcsán átadott dokumentumon nincsen olyan szerzői joga, amely Ajánlatkérőnek a dokumentum további felhasználáshoz való jogát kizárná vagy korlátozná. A nyertes Ajánlattevőnek vállalnia kell az Ajánlatkérőnek határozatlan időre szóló, korlátlan felhasználási jog engedését, beleértve a dokumentum tetszőleges példányszámú digitális és nem digitális módon történő sokszorosítását és átdolgozását is.

3. A szerződés formájának meghatározása:

Megbízási szerződés.

4. A teljesítés ideje:

A teljesítés ideje 3 hónap (a szerződéskötés idejétől számítva).

5. A teljesítés igazolásának módja:

Az Ajánlatkérő szervezet a projekt finanszírozásához szükséges forrással rendelkezik. Az Ajánlatkérő a teljesítést – és annak megfelelőségének vizsgálatát - követően teljesítésigazolást állít ki, amelynek alapján az Ajánlattevő jogosulttá válik a megbízási díj kifizetésére. A megbízási díj kifizetésére átutalással kerül sor, figyelemmel a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződés rendelkezéseire.

6. Az ajánlatok értékelésének, elbírálásának szempontja:

Az ajánlatok értékelésének és elbírálásának szempontja jelen eljárásban a legalacsonyabb összegű árajánlat. Ajánlatkérő az elbírálás során a mellékelt **Ajánlattételi lap** (1. sz. melléklet) kitöltésével benyújtott bruttó árajánlatokat hasonlítja össze. Az Ajánlattételi lapon feltüntetett árak az Ajánlattevő valamennyi költségét tartalmaznia szükséges.

7. Az ajánlatok benyújtásának címe:

Személyesen vagy postai úton az alábbi címre: 5600 Békéscsaba, Gyulai út 1., 2. em.
vagy elektronikus úton az alábbi címre: interreg@bmva.hu

8. Az ajánlatok beérkezésére rendelkezésre álló határidő:

2020. október 26.

9. Az ajánlattétel nyelve:

magyar

10. Hiánypótlás:

Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget nem biztosít. Amennyiben az ajánlattétel az ajánlatok beérkezésére rendelkezésre álló határidő lejártá után érkezik, annak tartamát az Ajánlatkérő nem veszi figyelembe.

Békéscsaba, 2020. október 20.

Melléletek: *1. számú melléklet: Ajánlattételi lap*


.....
Szász Zsolt
ügyvezető igazgató
BMVA

kapják: címzettek elektronikus úton

AJÁNLATTÉTELI LAP

I. Ajánlattevő adatai:

Név:

Cím:

Adószám:

Telefon:

E-mail:

II. Ajánlat tárgya

A ROHU-388 kódszámú projektben stratégiai dokumentum (*Békés megyei munkaerőpiaci stratégia*) készítése.

III. Ajánlati ár

	Ajánlati ár forintban (nettó)	Ajánlati ár forintban (bruttó)
A ROHU-388 kódszámú projektben stratégiai dokumentum (<i>Békés megyei munkaerőpiaci stratégia</i>) készítése.		

IV. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 30 napig változatlan formában fenntartom.

Az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és leírás áttekintése után kijelentem, hogy az ajánlatkérésben foglalt valamennyi feltételt megismertem, megértettem és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadom.

Dátum:, 2020.

.....
Ajánlattevő aláírása