

**Tárgy:** Ajánlatkérés szakmai rendezvények szervezésére

**Tisztelt Címzett!**

A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány az Interreg V-A Románia-Magyarország Együttműködési Program (a továbbiakban: Program) keretében pályázatot nyert. A nyertes pályázat címe: „*Hatékony határon átnyúló együttműködés a foglalkoztatás növekedésének fejlesztéséért Aradon és Békés megyében*” (angolul: „*Effective cross-border co-operation for development of employment growths in Arad and Bekes County*”), azonosítószáma: ROHU-406, rövidített elnevezése pedig CROSSGROWING.

A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány az említett projekt szakmai rendezvényeinek megszervezésére kér ajánlatot az alábbiak szerint:

**1. Az Ajánlatkérő szervezet adatai:**

**Név:** Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (a továbbiakban: BMVA)

**Cím:** 5600 Békéscsaba, Gyulai út 1., 2. em.

**Telefonszám:** 06-66-442-520

**E-mail:** [interreg@bmva.hu](mailto:interreg@bmva.hu)

**2. A beszerzés tárgya:**

A ROHU-406 kódszámú projektben szakmai rendezvények szervezése.

**2.1 Általános leírás:**

A ROHU-406, CROSSGROWING, „*Hatékony határon átnyúló együttműködés a foglalkoztatás növekedésének fejlesztéséért Aradon és Békés megyében*” / „*Effective cross-border co-operation for development of employment growths in Arad and Bekes County*” című projekt átfogó célja egy olyan fejlesztés megvalósítása a határ menti lakosság számára, amely elősegíti a foglalkoztatás növekedését, a vállalkozások munkaerőpiaci igényeinek kielégítését, a térségre jellemző munkaerőhiány csökkentését.

A határtérségben sajátos gazdasági és munkaerőpiaci viszonyok jelentkeztek az elmúlt időszakban. Már nem a munkanélküliség, hanem a befektetési területek, telephelyek hiánya és az emiatt is jelentkező munkaerőhiány vált jellemzővé. Arad megyében és Békés megyében is jelentős a vállalkozások részéről az az igény, hogy legyen egy adatbázis, amely tartalmazza az eladó vagy bérelhető telephelyeket, ipari parkokat, befektetési zónákat, szabad területeket. Ennek megvalósítása érdekében a projekt egy adatbázis segítségével díjmentesen naprakész információkat nyújt a befektetési területekről. A kialakított adatbázis és a hozzá kapcsolódó weblap népszerűsítése szükséges a megrendezésre kerülő szakmai rendezvényeken.

A projekt partnerek szakmai rendezvények szervezésével kívánják segíteni és elérni a projekt célokat. Ennek érdekében Magyarországon, Békés megyében 22 szakmai rendezvény megszervezése tervezett, amelyeken széles körben információkhoz juthatnak a munkaerőpiac szereplői, vállalkozások és egyéb szervezetek. A szakmai rendezvényeken a partnerek által hasznosítani kívánt korábbi tapasztalatoknak és gyakorlatoknak nagyon fontos szerepük van, emellett a partnereknél meglévő szakmai ismeretek is nagyon hasznosak a projekt céljainak eléréséhez. Mindemellett további



szándék a célcsoport részére képet nyújtani a településeken elérhető adó és egyéb kedvezményekről, szabályozásokról.

A rendezvények célcsoportjai a munkakeresők, az érdekelt résztvevők, vállalkozások, civil szervezetek. A rendezvényeken való részvétel ingyenes. A rendezvények alkalmával a munkaerőpiac keresleti-kínálati oldalának igényeit kívánjuk összekapcsolni és információt nyújtani a kifejlesztett adatbázisról. Továbbá, az álláskeresőkre tanácsadást biztosítunk.

## 2.2 Tételes leírás:

A szakmai rendezvények tervezett időbeli ütemezése:

Végső időpont (projekt befejezés tervezett időpontja) 2021. augusztus 31.

Mennyiség: 22 alkalom (1 alkalom = 1 napos rendezvény)

Helyszín: Magyarország - Békés megye

Cél: a ROHU-406 projekt ismertetése, a megvalósítás során létrejött együttműködések, jó gyakorlatok, megvalósult eredmények bemutatása; a releváns szervezetek (pl.: BMKIK, BMKH, stb.) tevékenységeinek bemutatása, különös tekintettel azok hatósági, igazgatási és szolgáltatói szerepvállalására; a célcsoport részére egyéni és csoportos konzultáció lehetőségének biztosítása.

Figyelemfelhívás: A jelen pontban leírtakkal kapcsolatban Ajánlatkérő a következőkre hívja fel a figyelmet.

A kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel sor kerülhet a projektzárás időpontjának módosítására, a projekt időtartamának meghosszabbítására.

Továbbá a kihirdetett veszélyhelyzet miatt Ajánlatkérő nem tud kötelezettséget vállalni a jelen pontban meghatározott teljes mennyiség (22 alkalom) lehívására, figyelemmel arra, hogy a kormányzati intézkedések befolyásolhatják a rendezvények megtarthatóságát és a résztvevők várható számát is. Ajánlatkérő a figyelemfelhívás megfogalmazásakor különös tekintettel van arra is, hogy a rendezvények az eredeti tervek szerint magyar és román érdeklődők számára nyújtanának tájékoztatást, azonban a határátlépések rendjét a magyar és a román kormányzati intézkedések is befolyásolhatják, korlátozhatják.

### 2.2.1 A 22 alkalommal megrendezendő, alkalmanként minimum 100 fő meghívásával zajló, 1 napos szakmai rendezvény műszaki tartalma:

Helyszín és technikai eszközök biztosítása:

- alkalmanként min. 100 fő befogadására alkalmas rendezvényhelyszín biztosítása Békés megyében
- rendezvényhelyszínenként parkoló lehetőség biztosítása
- valamennyi helyszíneknek alkalmasnak kell lennie a megadott létszám befogadására, valamint a programhoz kapcsolódó konzultáció megtartására egyaránt



- valamennyi alkalommal technikai eszközök biztosítása: alkalmanként wifi hálózat, minimum 1 db regisztrációs asztal, 1 db előadói asztal, prezentációs hangosítás (vetítéshez és beszédhez is), a résztvevők számára ülőhelyek biztosítása
- valamennyi alkalommal az Ajánlatkérő által biztosított technikai eszközök (projektor, vetítővászon, laptop) és kommunikációs eszközök (2 db roll-up és egyéb, átadás-átvételi lista alapján átadásra kerülő promócionális termékek) szállítása és beüzemelése az adott helyszínen

### Catering szolgáltatás:

- alkalmanként min. 100 fő részére catering szolgáltatás biztosítása a rendezvény helyszínén, az alábbiak szerint:
  - regisztráció ideje alatt büfé ellátás: felterítés, kávé, tea, szénsavas és szénsavmentes, rostos és szűrt üdítő, ásványvíz, édes és sós aprósütemény
  - büféebéd: svédasztalos kiszolgálás, 2 féle előétel (leves, saláta), 3 féle főétel javasolt körettel (amelyből 1 vegetáriánus), savanyúság és 2 féle desszert; kávé, szénsavas és szénsavmentes, rostos és szűrt üdítő, ásványvíz

### Szakmai előadások:

- a 22 db szakmai rendezvényre alkalmanként legalább 3 db 30-60 perces szakmai előadás biztosítása a résztvevők részére
- a szakmai előadások tartalma:
  - a ROHU-406 projekt megvalósítása során létrejött együttműködések, jó gyakorlatok, megvalósult eredmények bemutatása;
  - a kifejlesztett adatbázis és weblap célja, alkalmazása és hasznosulása;
  - a településeken elérhető adó és egyéb kedvezmények, szabályozások ismertetése;
  - a projekt célja szerint releváns szervezetek bemutatkozási lehetőségének biztosítása;
  - a projekt PR filmjének bemutatása.
- alkalmanként 1 fő tolmács biztosítása (magyar-román)
- A szakmai rendezvényekre vonatkozó általános napi programterv:
  - 9:00 – 10:00 óra Regisztráció, büfé ellátással
  - 10:00 – 12:00 óra Előadások
  - 12:00 – 13:00 óra Büféebéd
  - 13:00 – 14:00 óra Előadás
  - 14:00 – 15:00 óra Konzultáció/kerekasztal beszélgetés

### **2.2.2 Az Ajánlatkérő által vállalt feladatok:**

- résztvevők meghívása (Ajánlattevő által készített elektronikus meghívó alapján)
- technikai eszközök: 1 projektor, 1 vetítővászon és 2 db laptop biztosítása



# Interreg

Románia-Magyarország

Európai Regionális Fejlesztési Alap



EUROPAI UNIÓ



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA



- kommunikációs eszközök: 2 db roll-up és egyéb, átadás-átvételi lista alapján átadásra kerülő promócionális termékek biztosítása
- projekt PR film biztosítása
- a szakmai rendezvények szervezési költségeinek megtérítése a nyertes Ajánlattevő számára

### 2.2.3 A nyertes Ajánlattevő által vállalt feladatok:

Nyertes Ajánlattevő a szakmai rendezvénynapok kapcsán a következő feladatok elvégzését látja el:

#### Helyszín és technikai eszközök biztosítása:

- alkalmanként min. 100 fő befogadására alkalmas rendezvényhelyszín biztosítása Békés megyében
- rendezvényhelyszínenként parkoló lehetőség biztosítása
- valamennyi alkalommal technikai eszközök biztosítása: alkalmanként wifi hálózat, minimum 1 db regisztrációs asztal, 1 db előadói asztal, prezentációs hangosítás (vetítéshez és beszédhez is), a résztvevők számára ülőhelyek biztosítása
- valamennyi alkalommal az Ajánlatkérő által biztosított technikai eszközök (projektor, vetítővászon, laptop) és kommunikációs eszközök (2 db roll-up és egyéb, átadás-átvételi lista alapján átadásra kerülő promócionális termékek) szállítása és beüzemelése az adott helyszínen

#### Catering szolgáltatás:

- alkalmanként min. 100 fő részére catering szolgáltatás biztosítása a rendezvény helyszínén (a 2.2.1. pontban részletezettek szerint):

#### Szakmai előadások:

- a 22 db szakmai rendezvényre alkalmanként legalább 3 db 30-60 perces szakmai előadás biztosítása a résztvevők részére (Ajánlatkérővel előre egyeztetve, a 2.2.1. pontban leírtak szerint)
- alkalmanként 1 fő tolmács biztosítása (magyar-román)
- az Interreg V-A Románia-Magyarország Program kötelező nyilvánossági és arculati elemeinek szabályos alkalmazása a kommunikáció során;
- a rendezvények szervezése során a projekt célja szerint releváns szervezetek feltérképezése és együttműködés kezdeményezése (az Ajánlatkérővel történt előzetes egyeztetést követően);
- meghívott előadók biztosítása a szakmai rendezvényen való részvételhez (az Ajánlattevő feladata továbbá a javasolt potenciális előadók személyéről való tájékoztatás az Ajánlatkérő felé);
- a szakmai rendezvények meghívóinak elkészítése (meghívott előadók és célcsoport részére egyaránt) majd azok Ajánlatkérővel történő egyeztetése;



# Interreg

Románia-Magyarország

Európai Regionális Fejlesztési Alap



EUROPÁI UNIÓ



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA



- a szakmai rendezvények jelenléti íveinek elkészítése és a résztvevők regisztrációjának ellátása;
- a szakmai rendezvények költségeinek megtérítése (terembérlés, résztvevők étkeztetése, szakmai programok megvalósítása: előadói díjak, technikai eszközök bérlési díja, stb.);
- a szakmai napok dokumentálása a projekt arculati elemeinek használatával (fotódokumentáció készítése, jelenléti ívek vezetése, beszámoló elkészítése) megadott paraméterek alapján:
  - beszámoló: formai követelmény szerint terjedelme minimum 1, maximum 2 oldalas, Arial típusú 11 p-os betűméret, normál sorköz. Szakmai tartalma szerint minden esetben tartalmazza az adott eseményre vonatkozó legfontosabb információkat, így azt, hogy hol és mikor volt, a résztvevők számával, továbbá az előadók előadásainak rövid összefoglalójával;
  - fotódokumentáció: minden szakmai eseményről alkalmanként legalább 20 db, nyomdai megjelenésre alkalmas fotó elkészítése szükséges a rendezvényhelyszínen. Az elkészült fotókat az események pontos megjelölésével az adott rendezvényt követő 2. munkanapon 14.00 óráig elektronikus adathordozón el kell juttatni az Ajánlatkérő által kijelölt kapcsolattartó személy részére;

### 3. Általános információk:

- részajánlattétel nem lehetséges

### 4. Elvárt szaktudás, tapasztalat és egyéb feltételek:

- Interreg V-A Románia-Magyarország Program nyilvánossági és arculati elemeinek ismerete
- rendezvényszervezés területén szerzett tapasztalat
- mobilitás és flexibilitás
- kommunikációs és együttműködési készség

#### 4.1 Munkavégzéshez indokolt (és javasolt) eszközök:

- saját autó
- saját telefon
- saját laptop

### 5. A szerződés formájának meghatározása:

- vállalkozási szerződés

### 6. A teljesítés határideje:

- a teljesítés határideje: a szerződéskötés napjától számítva 2021. augusztus 31-ig illetve a projektzárás időpontjáig (ha a projektzárás időpontja módosul)

### 7. A teljesítés igazolásának módja:

- az Ajánlatkérő szervezet a projekt finanszírozásához szükséges forrással rendelkezik. Az Ajánlatkérő a teljesítést – és annak megfelelőségének vizsgálatát - követően teljesítésigazolást állít ki, amelynek alapján az Ajánlattevő jogosulttá válik



# Interreg

Románia-Magyarország

Európai Regionális Fejlesztési Alap



EUROPÁI UNIÓ



MAGYARORSZÁG  
KORMÁNYA



a megbízási díj kifizetésére (számla ellenében). A teljesítésigazolás kiállítása rendezvényenként külön történik.

- a megbízási díj kifizetésére átutalással kerül sor, figyelemmel a nyertes Ajánlattevővel kötendő szerződés rendelkezéseire. A kifizetés rendezvényenként külön történik.

## 8. Az ajánlatok értékelésének, elbírálásának szempontja:

- az ajánlatok értékelésének és elbírálásának szempontja jelen eljárásban a legalacsonyabb összegű árajánlat. Ajánlatkérő az elbírálás során a mellékelt **Ajánlattételi lap** (1. sz. melléklet) kitöltésével benyújtott bruttó összesen árra vonatkozó árajánlatokat hasonlítja össze. Az Ajánlattételi lapon feltüntetett árnak az Ajánlattevő valamennyi költségét tartalmaznia szükséges

## 9. Az ajánlatok benyújtásának címe:

- személyesen vagy postai úton az alábbi címre: 5600 Békéscsaba, Gyulai út 1., 2. em., vagy
- elektronikus úton az alábbi címekre: [interreg@bmva.hu](mailto:interreg@bmva.hu)
- [drszathmary@t-online.hu](mailto:drszathmary@t-online.hu)

## 10. Az ajánlatok beérkezésére rendelkezésre álló határidő:

- 2020. június 25.

## 11. Az ajánlattétel nyelve:

- magyar

## 12. Hiánypótlás:

- az Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget nem biztosít. Amennyiben az ajánlattétel az ajánlatok beérkezésére rendelkezésre álló határidő lejártá után érkezik, annak tartamát az Ajánlatkérő nem veszi figyelembe.

Békéscsaba, 2020. június 17.

Mellékletek: 1. számú melléklet: Ajánlattételi lap

.....

BMVA Ajánlatkérő megbízásából  
Dr. Szathmáry Péter ügyvéd,  
felelős akkreditált  
közbeszerzési szaktanácsadó

*kapják: címzettek elektronikus úton*

1. számú melléklet

## AJÁNLATTÉTELI LAP

### I. Ajánlattevő adatai

Név:

Cím:

Adószám:

Telefon:

E-mail:

### II. Ajánlat tárgya

A ROHU-406 kódszámú projektben szakmai rendezvények szervezése.

### III. Ajánlati ár

Az ajánlatkérésben foglalt valamennyi feladatra az alábbi ajánlati árat adom:

1 rendezvény megszervezésére vonatkozó ajánlati ár	(nettó) ,- Ft / rendezvény
22 rendezvény megszervezésére vonatkozó összesen ajánlati ár	(nettó) ,- Ft
ÁFA	, - Ft
22 rendezvény megszervezésére vonatkozó összesen ajánlati ár	(bruttó) ,- Ft

### IV. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 30 napig változatlan formában fenntartom.

Az ajánlattételi felhívásban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és leírás áttekintése után kijelentem, hogy az ajánlatkérésben foglalt valamennyi feltételt megismertem, megértettem és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadom.

Dátum: ....., 2020. ....

.....  
Ajánlattevő aláírása