



**Tárgy:** Ajánlatkérés étkeztetési szolgáltatások biztosítására

### ***Tisztelt Címzett!***

A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány az Interreg V-A Románia-Magyarország Együttműködési Program (a továbbiakban: Program) keretében projekteket valósít meg.

Jelen ajánlatkérésben érintett projektek:

- „Hatékony határon átnyúló együttműködés a foglalkoztatás növekedésének fejlesztéséért Aradon és Békés megyében” (angolul: „Effective cross-border co-operation for development of employment growths in Arad and Bekes County”), azonosítószáma: ROHU-406, rövidített elnevezése: CROSSGROWING;
- „A Magyar-Román határmenti térség közösségeinek TEN-T infrastruktúrához való összekapcsolása” (angolul: „Connecting communities to the TEN-T infrastructure in the Romanian-Hungarian border area”), azonosítószáma: ROHU-444, rövidített elnevezése: ConCom TEN-T.

A Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány az említett projektek rendezvényeinek megszervezéséhez *étkeztetési szolgáltatások biztosítására* kér ajánlatot az alábbiak szerint:

#### **1. Az Ajánlatkérő szervezet adatai:**

**Név:** Békés Megyéért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány (a továbbiakban: BMVA)

**Cím:** 5600 Békéscsaba, Gyulai út 1., 2. em.

**Telefonszám:** 06-66-442-520

**E-mail:** [interreg@bmva.hu](mailto:interreg@bmva.hu)

#### **2. A beszerzés tárgya:**

Étkeztetési szolgáltatások biztosítása.

#### **2.1 Tételes leírás:**

- legfeljebb 9 rendezvényhez étkeztetési szolgáltatások biztosítása;
  - helyszín: Békés megye (az adott helyszín(ek) az Ajánlatkérő által kerül(nek) megadásra);
- időpont: szerződéskötéstől számítva 2023. december 31-ig terjedő időszakban (az Ajánlatkérő által előzetesen (min. 3 nappal) megadott napokon, beleértve a hétköznapokat és hétvégi napokat is: 1 rendezvény 1 adott napon megközelítőleg 9-18 óra közötti időszakban kerül megvalósításra, az egyes rendezvények pontos időpontja az Ajánlatkérő által kerül meghatározásra);
  - résztvevők száma: kb. 20-300 fő közötti (az Ajánlatkérő által előzetesen (min. 3 nappal a rendezvény előtt, beleértve a hétköznapokat és hétvégi napokat is) kerül megadásra az adott rendezvény becsült résztvevői létszáma);
  - rendezvények célja: az adott ROHU projekt ismertetése, a megvalósítás során létrejött együttműködések, jó gyakorlatok, megvalósult eredmények bemutatása; a releváns szervezetek tevékenységeinek bemutatása; a projekt célcsoportjainak elérése és bevonása, a célcsoport részére egyéni és csoportos bemutatkozási és konzultációs lehetőségek biztosítása és egyéb szakmai tevékenységek megvalósítása;
  - előzetes tervezett programterv/ütemterv: az Ajánlatkérő által előzetesen (min. 3 nappal a rendezvény előtt, beleértve a hétköznapokat és hétvégi napokat is) kerül megadásra az adott rendezvény programterve/ütemterve);



- **ELŐZETES FELADATOK:** előzetes egyeztetés az Ajánlatkérővel és az általa megjelölt személyekkel (pl. rendezvényszervezővel) a felmerülő körülmények és igények vonatkozásában pl. helyszín felmérésének biztosítása, előzetes bejárás biztosítása, felmerülő kérdések megválaszolása (mi hol található, bejáratok/kijáratok, menekülési útvonalak), stb.
  
- **ÉTKEZTETÉSI SZOLGÁLTATÁS BIZTOSÍTÁSA:** rendezvényenként - becsült létszám alapján - étkeztetési szolgáltatás biztosítása az alábbiak szerint:
  - a helyszínre való szállítás, a helyszínen való felterítés, a felszolgálat és az onnan történő elpakolás, elszállítás;
  - eszközök biztosítása: az étkeztetéshez szükséges valamennyi eszköz biztosítása (pl. tányér, pohár, stb.); *Az étel/ital elfogyasztásához a résztvevők számára a helyszínen asztalok és – adott esetben - ülőhelyek biztosítottak lesznek!*
  - lehetőség szerint változatos kínálat biztosítása, friss ételekkel és italokkal;
  - az ételekhez és italokhoz alapvető kiegészítők biztosítása (pl. tejszín, cukor, stb.);
  - valamennyi melegétel megfelelő hőmérsékleten való felszolgálása, szükség esetén tartása;
  - **ÉTKEZTETÉS 4 típusú étkeztetési szolgáltatással (a konkrét étkeztetési forma az adott rendezvényt min. 3 nappal megelőzően kerül meghatározásra), az adagok az általánosan használt standardok alapján értendők:**
    1. **KÁVÉSZÜNET:** kávé, tea, szénsavas és szénsavmentes víz, sós aprósütemény;
    2. **SZENDVICS EBÉD:** legalább 3 féle (2 húsos és 1 húsmentes) szendvics típusból egy főételre számolt adag, mellé szénsavas és szénsavmentes víz (vegyesen 1/fő); *(Ajánlatkérő kérése esetén elvitelre alkalmas csomagolás biztosítása)*
    3. **EBÉD EGYTÁLÉTELLEL:** hagyományos magyaros ízvilágú (főtt) egytálétel (húsos) az alapvető kapcsolódó kiegészítővel pl. kenyér, tejföl, stb., mellé szénsavas és szénsavmentes víz (vegyesen 1/fő);
    4. **SVÉDASZTALOS EBÉD:** kontinentális ízvilágú legalább 3 féle főétel körettel (amelyből 1 vegetáriánus), mellé (illeszkedő) savanyúság vagy saláta és desszert, mellé szénsavas és szénsavmentes víz (vegyesen 1/fő), rostos és szénsavas üdítő (vegyesen 1/fő) és kávé;
  
- **KOMMUNIKÁCIÓ ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS:**
  - kommunikáció, elérhetőség és együttműködés biztosítása az Ajánlatkérővel, illetve az Ajánlatkérő által megadott kapcsolattartóval és egyéb szolgáltatókkal;

Tekintettel arra, hogy az egyes rendezvények mérete és struktúrája eltérő lesz, az Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy rendezvényenként – a fentiekben felsorolt 1-4. típusok közül - eltérő típusú étkeztetési szolgáltatásokat rendeljen meg az Ajánlattevőtől. A konkrét étkeztetési forma az adott rendezvényt min. 3 nappal megelőzően kerül meghatározásra.

A felsorolt 4 étkeztetési típusból **rendezvényenként minimum egy** kerül megrendelésre az adott rendezvényhez illeszkedően, illetve annak körülményeitől függően, az **előzetesen megadott becsült létszámra** vonatkozó mennyiségű (/fő) étkeztetésre vonatkozóan.

Továbbá, Ajánlatkérő keretszerződést köt a nyertes Ajánlattevővel, amelynek keretén belül Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a – jelen ajánlatkérés, illetve a továbbiakban – a szerződés tárgyát képező étkeztetési szolgáltatások a 9 db rendezvény vonatkozásában nem kerülnek teljes mértékben (rendezvény alkalmakra értendően) kimerítésre! Ajánlatkérő vállalja, hogy akkor is biztosítja az



étkeztetési szolgáltatásokra rendezvényenként megadott árat, amennyiben az nem kerül teljes mértékben (9 alkalommal) megrendelésre Ajánlatkérő részéről.

### 3. Általános információk:

- a ROHU 406 és ROHU444 projektek teljes leírását tartalmazó Projekt Adatlap elérhető az Ajánlatkérő honlapján ([www.bmva.hu](http://www.bmva.hu))
- részajánlattétel nem lehetséges (kérjük valamennyi sorra vonatkozóan tegyen ajánlatot az 1. számú mellékletnek megfelelően)
- amennyiben az Ajánlattevő - annak ellenére, hogy saját maga is el tudná látni a feladatot - alvállalkozót von be a teljesítésbe, úgy azt az ajánlat tétel során is köteles jelezni. Amennyiben az alvállalkozók bevonása a szerződés teljesítése során válik szükségessé, úgy az csak az Ajánlatkérő részére való bejelentést követően lesz lehetséges. Ajánlatkérő az alvállalkozói szerződések tartalmára, összegére és kifizetésére vonatkozóan is teljes transzparenciát kér, mivel ezek ellenőrzése is vizsgálat tárgya lehet;
- Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy az előre nem látható külső körülmények (pl. világjárvány, stb.) által okozott esetleges jogszabályi változások miatt szerződést módosítson;
- Ajánlatkérő érvénytelennek nyilváníthatja azt az ajánlatot, melyet az Ajánlattevő nem az ajánlatkérésben megjelölt módon nyújtott be;
- A tárgyban kelt étkeztetési szolgáltatásra alkalmazandó közbeszerzési értékhatárt elérő vagy azt meghaladó összeget megajánló ajánlat érvénytelen;
- Ajánlatkérő részéről előleg (max. 50%) biztosítható (szerződésben rögzítendő).

### 4. A szerződés formájának meghatározása:

- vállalkozási keretszerződés
- FIGYELEM! Ajánlatkérő keretszerződést köt a nyertes Ajánlattevővel, amelynek keretén belül Ajánlatkérő fenntartja a jogot arra, hogy a – jelen ajánlatkérés, illetve a továbbiakban – a szerződés tárgyát képező étkeztetési szolgáltatás a 9 rendezvény vonatkozásában nem kerül teljes mértékben (rendezvény alkalmakra értendően) kimerítésre!

### 5. A teljesítés határideje:

- a teljesítés határideje: (a szerződéskötés napjától számítva) 2023. december 31-ig;

### 6. A teljesítés igazolásának módja:

- az Ajánlatkérő szervezet a projekt finanszírozásához szükséges forrással rendelkezik. Az Ajánlatkérő a teljesítést – és annak megfelelőségének vizsgálatát - követően teljesítésigazolást állít ki, amelynek alapján az Ajánlattevő jogosulttá válik a vállalkozói díj kifizetésére (számla ellenében).

### 7. Az ajánlatok értékelésének, elbírálásának szempontja:

- az ajánlatok értékelésének és elbírálásának szempontja jelen eljárásban a legalacsonyabb ár;
- Ajánlatkérő az elbírálás során a mellékelt **Ajánlattételi lap** (1. sz. melléklet) kitöltésével benyújtottak alapján valamennyi étkeztetési típus összesítésével az 1 főre vonatkoztatott legalacsonyabb árakat (*Összesen sor – Bruttó ár/rendezvény/fő cellában feltüntetett összegeket*) hasonlítja össze;
- Az Ajánlattételi lapon az adott sorokban/oszlopokban feltüntetett árnak az Ajánlattevő valamennyi költségét tartalmaznia szükséges.

### 8. Az ajánlatok benyújtásának címe:

- személyesen vagy postai úton az alábbi címre: 5600 Békéscsaba, Gyulai út 1., 2. em. vagy
- elektronikus úton az alábbi címre: [interreg@bmva.hu](mailto:interreg@bmva.hu)

### 9. Az ajánlatok beérkezésére rendelkezésre álló határidő: 2023. szeptember 14.

**10. Az ajánlattétel nyelve:**

- magyar

**11. Hiánypótlás:**

- az Ajánlatkérő hiánypótlási lehetőséget az ajánlatok beérkezésére rendelkezésre álló határidőn belül biztosít. Amennyiben az ajánlattétel az ajánlatok beérkezésére rendelkezésre álló határidő lejártá után érkezik, annak tartamát az Ajánlatkérő nem veszi figyelembe.

Békéscsaba, 2023. szeptember 8.

Melléletek:

1. számú melléklet: AJÁNLATTÉTELI LAP

.....  
Szász Zsolt  
ügyvezető titkár  
BMVA



*kapják: címzettek elektronikus úton*

## AJÁNLATTÉTELI LAP

### I. Ajánlattevő adatai

<b>Cégnév:</b>		<b>Székhely:</b>	
<b>Adószám:</b>			
<b>Telefon:</b>		<b>E-mail:</b>	
<b>Képviselő neve:</b>			

### II. Ajánlat tárgya

Étkeztetési szolgáltatások biztosítása.

### III. Ajánlati ár

Étkeztetési típusoknak megfelelően (2.1 pontban foglaltaknak alapján)	Nettó ár/ rendezvény/fő	ÁFA összeg/ rendezvény/fő	Bruttó ár/rendezvény/fő
KÁVÉSZÜNET /fő			
SZENDVICS EBÉD /fő			
EBÉD EGYTÁLÉTELLEL /fő			
SVÉDASZTALOS EBÉD /fő			
<b>Összesen:</b>			

### IV. Ajánlat érvényessége

Ajánlatomat a benyújtást követő 30 napig változatlan formában fenntartom.

### V. Nyilatkozat

Az ajánlatkérésbe foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és leírás áttekintése után kijelentem, hogy azokat megismertem, megértettem és azokat a jelen nyilatkozattal elfogadom.

Kijelentem, hogy az általam képviselt jogi személy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben leírt feladatok elvégzésére képes, a szükséges tevékenységi körrel és jogosultsággal rendelkezik, az elvárásoknak megfelel.

Az eljárásban közreműködő személyek személyazonossága, az eljárásban betöltött szerepük és felelősségük terjedelme igazolása érdekében *aláírás minta/aláírási címpéldány*<sup>1</sup> másolata kerül becsatolásra.

Dátum: ....., 2023. ....

.....  
Ajánlattevő aláírása (cégszerű aláírás)

<sup>1</sup> Kérjük, csatolja az alábbi mellékletet: aláírás minta/aláírási címpéldány másolata.

